





<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	-
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Конференция делегатов от региональных отделений МБОУОСД "Возрождение"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 1 раза в четыре года
	Проведено заседаний	2
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Президиум МБОУОСД "Возрождение"
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	31
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Президент Президиума
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-



4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		
Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Григорьев Виталий Олегович Президент Президиума

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

25 февраля 2015 года

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе**  
**руководящих органов некоммерческой организации**  
**Президиума ИБООСД "Возрождение"**  
(далее - наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Григорьев Виталий Олегович
	Дата рождения <sup>2</sup>	29 марта 1979 года
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт гражданина РФ 45 00 № 465312, выдан паспортным столом № 1 ОВД "Пресненский" города Москвы, дата выдачи 16.03.2001 года, код подразделения 772-112
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	Россия, г. Москва, улица Пресненский Вал, дом № 4/29, квартира № 106
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Президент Президиума, приказ № 1 от 30.09.2009 года.
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Григорьев Виталий Олегович Президент Президиума

25 февраля 2015 года

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа, подтверждающего приобретение полной дееспособности).

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица; наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерованной ссылкой на них).











2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования <sup>1</sup>
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
	3.2.1.3.	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Григорьев Виталий Олегович Президент Президиума \_\_\_\_\_ 25 февраля 2015 года  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Григорьев Виталий Олегович Президент Президиума \_\_\_\_\_ 25 февраля 2015 года  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.



